

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 8. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23),

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Subotica - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica

I

Daje se saglasnost na Statut ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica, koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 31. maja 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 8. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove kulture ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor ustanove je na sednici održanoj dana 31. maja 2023. godine doneo Statut ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica i shodno odredbama člana 8. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove kulture ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subotica - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove kulture APT БИОСКОП «Александар Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioци: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i APT БИОСКОП «Александр Лифка» Суботица - ART BIOSKOP «Aleksandar Lifka» Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO «Aleksandar Lifka» Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.



АРТ БИОСКОП „Александар Лифка”
Суботица ART BIOSKOP „Aleksandar
Lifka” Subatica
Lifka Sándor ART MOZI Szabadka
ART KINO „Aleksandar Lifka”
Subotica ART KINO „Alexander
Lifka” Subotica

Трг жртава фашизма 5
24000 Суботица
Тел/факс.: +381 (0) 24
527 110
www.alifka.org
lifka.cinema@gmail.com

Del. br.: 253 /2023
30.05.2023.

GRAD SUBOTICA
Sekretarijat za društvene delatnosti
Trg Slobode 1
24000 Subotica

ODLUKA

Prema članu 21. Statuta Ustanove kulture ART БИОСКОП „Александар Лифка” Суботица – ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka” Subatica – Lifka Sándor ART MOZI Szabadka – ART KINO „Aleksandar Lifka” Subotica – Kultureinrichtung ART KINO „Alexander Lifka” Subotica, članovi Upravnog odbora u sastavu: Nemanja Golubović – predsednik, Zoran Božić – član, Dragoslav Panić – član, Čila Dobai – član, Tihomir Vrbanović – član, Mišo Guljaš – član, Monika Radovanović – član, na sednici održanoj 31.05.2023. godine donose sledeću

ODLUKU:

Usvaja se Statut Ustanove kulture Art bioskop „Aleksandar Lifka” Subotica.

Predsednik Upravnog odbora
Nemanja Golubović, s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05- dr.zakon i 83/14 - dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i člana 16. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Ustanove kulture ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ br. 53/12- prečišćeni tekst i 13/23) Upravni odbor ustanove kulture ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subotica na sednici održanoj dana 31.05.2023. godine doneo je

S T A T U T
ustanove kulture
APT БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица
ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subatica
Lifka Sándor ART MOZI Szabadka
ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica
Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se delatnost, unutrašnja organizacija, organi ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora, odgovornost za obaveze u pravnom prometu i druga pitanja značajna za rad ustanove kulture APT БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица - ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subatica - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Ustanova je osnovana radi obavljanja delatnosti u oblasti kulture od značaja za Grad Suboticu (u daljem tekstu: Grad).

Osnivač Ustanove je Grad u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Član 3.

Ustanova je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta mađarske, bunjevačke i romske nacionalne manjine.

II NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT

Član 4.

Naziv Ustanove je:

APT БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица

ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subatica

Lifka Sándor ART MOZI Szabadka

ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica

Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica

Sedište Ustanove je u Subotici, Trg žrtava fašizma broj 5.

Član 5.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 50 mm i sadrži sledeći tekst: Установа културе АРТ БИОСКОП „Александар Лифка“ – Ustanova kulture ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ - Lifka Sándor ART MOZI – Ustanova kulture ART KINO „Aleksandar Lifka“ - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka, u kružnom obliku, u sredini: Subotica - Subatica - Szabadka - Subotica - Subotica.

Štambilj Ustanove je četvrtastog oblika, promera 55 mm x 40 mm i sadrži sledeći tekst: АРТ БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица - ART BIOSKOP „Aleksandar Lifka“ Subatica - Lifka Sándor

ART MOZI Szabadka - ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica sa oznakom za broj i datum.

III DELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6.

Delatnost Ustanove je:

59.14 Delatnost prikazivanja kinematografskih dela, kao pretežna delatnost,
a ostale delatnosti su :

18.12 Ostalo štampanje

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

58.19 Ostala izdavačke delatnosti

59.11 Proizvodnja kinematografskih dela, audio-vizuelnih proizvoda i televizijskog programa

59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike

73.11 Delatnost reklamnih agencija

73.12 Medijsko predstavljanje

79.90 Ostale usluge rezervacije i delatnosti povezani s njima

90.01 Izvođačka umetnost

90.02 Druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti

90.03 Umetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umetničkih ustanova

91.01 Delatnost biblioteka i arhiva

91.02 Delatnost muzeja, galerija i zbirki

90.03 Zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika.

Unutrašnja organizacija Ustanove bliže se reguliše Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

IV PRAVNI STATUS, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 7.

Ustanova je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i ovog statuta.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara svojom celokupnom imovinom.

Ustanova ima račun kod Uprave za trezor, a pravo na raspolaganje sredstvima preko računa Ustanove vrši Direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 8.

Ustanovu zastupa i predstavlja Direktor u okviru nadležnosti određenih zakonom i ovim statutom.

U odsutnosti i sprečenosti Direktora zamenjuje ga lice koje on odredi.

Direktor pismenim putem može preneti svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje na drugog zaposlenog ili drugi organ u skladu sa zakonom.

Ovlašćenje može biti ograničeno.

V PLANIRANJE I SREDSTVA

Član 9.

1. Planiranje

Ustanova donosi planove i programe rada u skladu sa zakonom.

Planove i programe rada i razvoja Ustanove na predlog Direktora donosi Upravni odbor, u rokovima predviđenim zakonom.

Upravni odbor prati realizaciju planova i programa rada i preduzima mere za njihovo izvršenje na osnovu predloga i izveštaja Direktora.

2. Sredstva

Sredstva za obavljanje delatnosti Ustanove obezbeđuju se:

- iz budžeta Grada,
- neposredno od korisnika, od prihoda koje Ustanova samostalno ostvari,
- donatorstvom i
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 10.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog Godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi i druge izveštaje;
- na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove, traži saglasnost Skupštine;
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika.

VI ORGANI UPRAVLJANJA

Član 11.

Organi Ustanove su:

- Direktor;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Direktor

Član 12.

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Ustanove, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Uslovi za imenovanje Direktora utvrđuju se zakonom i ovim statutom.

Član 13.

Postupak za raspisivanje javnog konkursa i imenovanje Direktora sprovodi se u skladu sa zakonom.

Član 14.

Kandidat za Direktora Ustanove treba da ispunjava sledeće uslove:

- da ima VII stepen stručne spreme – Filozofski fakultet (svi smerovi), Filološki fakultet (svi smerovi), Ekonomski fakultet (svi smerovi) i Akademija za film i umetnost (svi smerovi),
- da je državljanin Republike Srbije,
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u kulturi,
- da poseduje organizatorske sposobnosti,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 15.

U postupku imenovanja Direktora nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. ovog statuta daju mišljenje.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti direktora Ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 16.

Direktor Ustanove:

- 1) organizuje i rukovodi radom Ustanove;
- 2) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta sa zakonom i Statutom Ustanove;
- 3) izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove;
- 4) zastupa Ustanovu;
- 5) stara se o zakonitosti rada Ustanove;
- 6) odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove
- 7) odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove;
- 8) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorom;
- 9) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 10) odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- 11) utvđuje cenovnik usluga Ustanove;
- 12) vrši druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 17.

Dužnost direktora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora Ustanove pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona
- 3) ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrukuje veću štetu Ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveza da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove;
- 4) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Ustanove;
- 5) iz drugih razloga utvrđenim zakonom ili Statutom Ustanove.

Upravni odbor

Član 18.

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima osam članova, predsednik i tri člana su predstavnici osnivača, po jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 3. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Upravnog odbora, imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na priod od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 19.

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reperezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programske delatnosti.

Tri člana Upravnog odbora imenuje se na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 3. ovog statuta, u skladu sa zakonom.

Nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. ovog statuta daju mišljenje o predloženim

članovima Upravnog odbora ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 20.

Skupština može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove, da imenuje vršiocе dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 21.

Upravni odbor Ustanove:

- 1) donosi statut;
- 2) donosi druge opšte akte Ustanove, predviđene zakonom i Statutom;
- 3) utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
- 4) odlučuje o poslovanju Ustanove;
- 5) donosi program rada Ustanove, na predlog direktora;
- 6) donosi godišnji finansijski plan;
- 7) usvaja godišnji obračun;
- 8) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
- 9) daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
- 10) daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora;
- 11) zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o radu;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 22.

Dužnost člana Upravnog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom Ustanove.

Član 23.

Upravni odbor radi u sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik i rukovodi njima, a u slučaju sprečenosti najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke ukoliko je prisutna većina članova Upravnog odbora.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik i zapisničar.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada, donošenja odluka i druga pitanja vezana za njegov rad.

Nadzorni odbor

Član 24.

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan je član predstavnika osnivača, jedan se član imenuje na predlog koji zajednički podnose nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 25.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reperezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 26.

Dužnost člana Nadzornog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora Ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom Ustanove.

Član 27.

Skupština može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Ustanove da imenuje vršiocе predsednika i članova Nadzornog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 28.

Nadzorni odbor je dužan da:

- vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove;
- pregleda godišnji izveštaj o poslovanju i godišnji obračun i dalje mišljenje o istima;
- pregleda i druga akta od značaja za poslovanje Ustanove i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove, ovim statutom i drugim aktima Ustanove.

Član 29.

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu Skupštini.

Član 30.

Nadzorni odbor radi u sednicama.

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik i rukovodi njima, a u slučaju sprečenosti najstariji član

Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke ukoliko je prisutna većina članova.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik i zapisničar.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada, donošenja odluka i druga pitanja vezana za njegov rad.

VII JAVNOST RADA

Član 31.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem informacija u sredstvima informisanja vezanih sa programima koji se u Ustanovi odvijaju, omogućavanjem predstavnicima sredstava javnog informisanja da prisustvuju sednicama Upravnog odbora, blagovremenim dostavljanjem izveštaja o radu osnivaču i davanjem informacija vezanih za rad Ustanove.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 32.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su zakonom proglašeni poslovnom tajnom od različitih nivoa vlasti, organa uprave ili su utvrđeni ovim statutom ili drugim opštim aktima Ustanove.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje direktor kao poverljive saopšti radnicima u Ustanovi;
- podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja konkursa tj. javnog nadmetanja;
- podaci koji se u interesu poslovanja Ustanove označe kao poverljivi.

IX ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIH

Član 33.

Zaposleni ostvaruju zaštitu svojih prava u Ustanovi, pred nadležnim organima van Ustanove, na način i po postupku utvrđenim zakonom, Pravlinikom o radu ili kolektivnim ugovorom.

Zaposleni imaju pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni i Ustanova su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu kako ne bi ugrozili bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i druga lica.

Akt o bezbednosti i zdravlja na radu donosi Direktor Ustanove.

Realizacija akta o bezbednosti i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

Preduzimanje mera za zaštitu životne sredine sastavni je deo ukupnih aktivnosti zaposlenih i organa Ustanove.

Mere zaštite životne sredine obuhvataju primenu savremenih tehnološko - tehničkih rešenja koja obezbeđuju sprečavanje zagađenja životne sredine, pravovremeno otklanjanje uzroka zagađenja, unapređenje organizacije rada i otklanjanje uzroka koji otežavaju pravovremeno preduzimanje mera zaštite i preduzimanje mera od drugih organizacija koja se ovim pitanjem bave.

XI OPŠTI AKT

Član 35.

Opšti akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- drugi akti, u skladu sa zakonom.

Opšte akte Ustanove donosi Upravni odbor, osim Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koje donosi Direktor.

Član 36.

Statut Ustanove je najviši akt i sva druga akta moraju biti u saglasnosti sa istim.

Izmene i dopune Statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 37.

Opšti akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu, po pravilu, osmog dana od objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se po pribavljanju saglasnosti Skupštine, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta po pribavljanju saglasnosti Gradonačelnika.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Ustanove kulture APT БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica koji je doneo Upravni odbor Ustanove, dana 11. februara 2013. godine, pod del. brojem 23/2013, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-11/2013 od 28. 2. 2013. godine saglasnost dala Skupština i Odluka o izmenama Statuta ustanove kulture APT БИОСКОП „Александар Лифка“ Суботица - Lifka Sándor ART MOZI Szabadka - ART KINO „Aleksandar Lifka“ Subotica - Kultureinrichtung ART KINO Alexander Lifka Subotica koju je doneo Upravni odbor Ustanove, dana 17. februara 2017. godine, pod del. brojem 57/2017, a na koju je Rešenjem br. I-00-110-16/2017 od 27. 2. 2017. godine saglasnost dala Skupština.

Član 39.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a po dobijanju saglasnosti od Skupštine.

Del. broj: _____

Mesto, datum: _____

Predsednik Upravnog odbora
Nemanja Golubović