

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 23. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23)

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić

I

Daje se saglasnost na Statut ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić, koji je doneo Upravni odbor Ustanove, na sednici održanoj dana 15. juna 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 23. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor ustanove je na sednici održanoj dana 15. juna 2023. godine doneo Statut ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić, i shodno odredbama člana 23. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić, («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioci: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i Зоолошки врт Палић – Zooološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zooološki vrt Palić

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.



Krfska 4,
24413 Palić, Srbija
tel. 024/753-075
fax 024/753-303
office@zoopalic.co.rs

ZOO PALIĆ

ŽR: 840-329668-39
PIB: 100838970
Matični broj: 08170088
www.zoopalic.co.rs

Del. 500-06/23

Palić, 15.06.2023.

Na osnovu čl. 28 st. 1 tač. 6 Statuta Ustanove Зоолошки врт Палић – Palicsi állatkert – Zoološki vrt Palić od 17.01.2013. godine, Upravni odbor ustanove na svojoj 3. sednici u 2023. godini, koja je održana elektronski – neposrednim izjašnjavanjem članova upravnog odbora putem elektronske pošte, dana 15.06.2023. godine komunikacijom sa zvaničnog mejla ustanove office@zoopalic.co.rs, jednoglasno je doneo sledeću:

ODLUKU

Usvaja se novi Statut Ustanove Zoološki vrt Palić, u svemu kao u tekstu u dodatku koji je sastavni deo ovoga zapisnika.

Predsednik Upravnog odbora
Mića Grba, dipl.ekonomista, s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05- dr.zakon i 83/14 - dr. zakon) i čl. 44 st. 1 tač. 1), u vezi sa čl. 30 Zakona o kuluri („Službeni glasnik RS“, br. broj 72/2009, 13/2016, 30/2016-isp., 6/2020, 47/2021 i 78/2021) i čl. 17 st. 1 tač. 1) Odluke o osnivanju ustanove Зоолошки врт Палић – Zoološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić („Službeni list Grada Subotica“, br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 15.06.2023. godine usvojio je

STATUT USTANOVE ЗООЛОШКИ ВРТ ПАЛИЋ – ZOOLOŠKI VRT PALIĆ PALICSI ÁLLATKERT – ZOOLOŠKI VRT PALIĆ

Član 1.

Ovim Statutom reguliše se pravni položaj Ustanove Зоолошки врт Палић – Zoološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić (u daljem tekstu: Ustanova), organi Ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora, odgovornost ustanove za obaveze u pravnom prometu , kao i delatnost, planiranje rada i razvoja i utvrđivanje poslovne politike, sredstava za rad, prihoda, imovine Ustanove i izvori finansiranja, unutrašnja organizacija, promene pravne forme, zastupanje, predstavljanje i upravljanje, učešće radnika u upravljanju, obaveštavanje radnika, informisanje javnosti, poslovna tajna, zaštita i zdravlje na radu, saradnja organa Ustanove i organizacije Sindikata, opšta akta i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

1. Pravni položaj Ustanove

Član 2.

Utvrđuje se da je Rešenjem Narodnog odbora grada Subotica, broj 172/50, dana 31. maja 1950. godine osnovan Subotički zoološki vrt na Paliću kao kulturna ustanova.

Član 3.

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljem tekstu Grad), u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Član 4.

Ustanova je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta romske nacionalne manjine.

2. Odgovornost Ustanove za obaveze u pravnom prometu

Član 5.

Ustanova je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona i Odluke o osnivanju Ustanove.

Ustanova ima sva ovlašćenja u pravnom prometu prema trećim licima.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara celokupnom svojom imovinom.

Ustanova ima račun kod Uprave za trezor, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove utvrđeno je ovim Statutom.

3. Naziv i sedište

Član 6.

Naziv Ustanove je:

Зоолошки врт Палић

Zoološki vrt Palić

Palicsi Állatkert

Zoološki vrt Palić

Sedište Ustanove je na Paliću, ul. Krfska br. 4.

4. Pečat

Član 7.

Ustanova ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, u krugu je ispisan tekst Зоолошки врт Палић – Zoološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić, u sredini je slika žirafe koja je sastavni deo registrovanog loga Ustanove.

Pečat se upotrebljava u skladu sa zakonom i opštim aktima.

Broj pečata, njihovu upotrebu, način čuvanja i uništavanja utvrđuje Upravni odbor Ustanove posebnom odlukom.

Član 8.

Ustanova ima svoj štambilj, četvrtastog oblika, dimenzije 30x60mm, gde je ispisano: Зоолошки врт Палић – Zoološki vrt Palić - Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić, broj _____, dana _____ i koji se koristi kao prijemni štambilj za sve primljene dokumente, kao i za pismena u zvaničnoj eksternoj i internoj komunikaciji Ustanove.

5. Delatnost

Član 9.

Delatnost Ustanove je:

91.04 Delatnost botaničkih i zooloških vrtova i zaštita prirodnih vrednosti, kao pretežna delatnost i ostale delatnosti koje nisu zakonom zabranjene ili za koje nije potrebna posebna dozvola državnog organa.

Ustanova obavlja i sledeće delatnosti koje nisu obuhvaćene nomenklaturom nove klasifikacije delatnosti:

- rad prihvatilišta za divlje životinje po propisima o uslovima koje moraju ispunjavati prihvatilišta za zbrinjavanje zaštićenih divljih životinja;
- rad ekološke stanice sa ciljem zaštite ugroženih biljnih i životinjskih vrsta i ostalih prirodnih resursa;
- obrazovanje tipa škole u prirodi.

Ustanova će obavljati spoljno-trgovinsku delatnost.

6. Uslovi za obavljanje delatnosti

Član 10.

Ustanova stvara uslove za obavljanje svoje osnovne delatnosti uz pomoć Grada, Ministarstava koja su nadležna za poslove iz delatnosti Ustanove i drugih subjekata u Republici Srbiji i Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, kao i sponzora čija se delatnost može povezati sa delatnošću Ustanove.

7. Obrazovanje cena i obezbeđivanje sredstava za rad

Član 11.

Obrazovanje cena usluga i cena proizvoda je u nadležnosti Ustanove koja u skladu sa zakonima i tržišnim uslovima samostalno formira cene usluga i cene proizvoda.

Sredstva za obavljanje delatnosti Ustanova obezbeđuje:

- Iz budžeta Grada,
- Prodajom usluga i proizvoda na tržištu,
- Neposredno od korisnika usluga,
- Ministarstava Vlade Republike Srbije,
- Iz drugih izvora.

8. Prava i obaveze Skupštine

Član 12.

Skupština ima pravo:

- da direktoru i Upravnom odboru Ustanove predlaže mere u cilju ostvarenja osnovne delatnosti Ustanove,
- da u skladu sa Zakonom preduzima mere kojima se obezbeđuju uslovi za vršenje funkcija i zadataka Ustanove,

- da osim godišnjeg plana i izveštaja o radu traži podnošenje i drugih izveštaja o radu i poslovanju ustanove kada se za to ukažu potrebe.

9. Odgovornost Ustanove

Član 13.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupka po predlozima Skupštine,
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom
- podnosi Skupštini godišnji izveštaj o radu i ostvarivanju delatnosti, a po potrebi i druge izveštaje o radu i poslovanju,
- na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine,
- na programe rada Ustanove, traži saglasnost Skupštine,
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine,
- na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika.

10. Unutrašnja organizacija Ustanove

Član 14.

Unutrašnja organizacija Ustanove vrši se u zavisnosti od karaktera procesa rada, u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Radi ostvarivanja što povoljnijih rezultata u poslovanju, organizacija se može izvršiti i po organizacionim jedinicama Ustanove, a bliže se određuje Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, koji donosi direktor Ustanove.

11. Organi Ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti

Član 15.

Organi Ustanove su:

- Direktor
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor.

Član 16.

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Ustanove, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i ovim Statutom.

Član 17.

Za direktora Ustanove može biti imenovan kandidat koji pored opštih uslova predviđenih pozitivnim propisima ispunjava i sledeće uslove:

- Visoko obrazovanje u oblasti veterine, prirodno-matematičkih nauka, ekonomije ili prava i
- najmanje pet godina radnog iskustva u kulturi,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.

Kandidat za direktora Ustanove dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 18.

Postupak za raspisivanje javnog konkursa i imenovanje Direktora sprovodi se u skladu sa zakonom.

U postupku imenovanja direktora nacionalni savet nacionalne manjine iz čl. 4 ovog Statuta, daje mišljenje.

Član 19.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora Ustanove bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora iz stava 1. ovog člana.

Vršilac dužnosti direktora mora da ispunjava uslove za izbor kandidata za direktora iz člana 17. ovog Statuta.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i ovlašćenje direktora.

Direktor Ustanove

Član 20.

Direktor Ustanove:

1. organizuje i rukovodi radom Ustanove,
2. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove,
3. izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,
4. zastupa Ustanovu,

5. stara se o zakonitosti rada Ustanove,
6. odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove,
7. odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove
8. predlaže osnove poslovne politike,
9. predlaže plan razvoja i program rada, i mere za njihovo sprovođenje,
10. imenuje i razrešava zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
11. donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa zaposlenim,
12. odlučuje o trajnom i privremenom raspoređivanju zaposlenih na određene poslove i zadatke,
13. podnosi izveštaj o rezultatima poslovanja Ustanove,
14. odlučuje o uzimanju i davanju kredita uz obaveštavanje Upravnog odbora,
15. predlaže Upravnom odboru donošenje opštih akata čije donošenje nije u njegovoj nadležnosti,
16. utvrđuje disciplinsku odgovornost zaposlenih u skladu sa zakonom,
17. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 21.

Dužnost direktora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora Ustanove pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Ustanovi, ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove,
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo iz drugih razloga utvđenih zakonom ili Statutom Ustanove.
5. u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Ustanove.

Član 22.

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor.

Direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru delatnosti ustanove upisane u sudski registar.

Kao zastupnik Ustanove direktor je ovlašćen da u ime i za račun Ustanove zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima.

Svoja ovlašćenja za zastupanje Ustanove direktor može preneti na druge zaposlene u Ustanovi, odnosno na treća lica pismenim punomoćjem kojim se utvrđuju i granice datog ovlašćenja.

Član 23.

Direktor Ustanove je samostalan u svom radu, a za poslove odgovoran je Upravnom odboru i osnivaču Ustanove.

Ako direktor oceni da je akt, odnosno odluka organa Ustanove u suprotnosti sa zakonom, kolektivnim ugovorm, ovim Statutom ili drugim opštim aktom Ustanove, upozoriće na to organ koji je takvu odluku ili akt doneo.

Ako organ i pored upozorenja ostane pri svome aktu ili odluci, direktor će obustaviti izvršenje iste i bez odlaganja o tome obavestiti nadležni organ osnivača.

Član 24.

Direktor i članovi Upravnog odbora snose materijalnu odgovornost za odluke kojima je naneta materijalna šteta Ustanovi, zavisno od njihovog uticaja na donošenje i izvršenje tih odluka.

Član 25.

O disciplinskoj odgovornosti direktora Ustanove odlučuje Upravni odbor, nakon sprovedenog zakonom propisanog postupka.

Upravni odbor

Član 26.

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima šest članova, predsednik i tri člana su predstavnici osnivača, jedan član se imenuje na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz čl. 4 ovog Statuta, a jedan član iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje skupština imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta

Član 27.

Članovi Upravnog odbora koji se imenuju iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuju se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne tj programske delatnosti Ustanove.

Jedan član Upravnog odbora imenuje se na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz člana 4 ovoga Statuta u skladu sa zakonom.

Nacionalni savet nacionalne manjine iz čl. 4. ovog Statuta daje mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora Ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača

Član 28.

Dužnost člana Upravnog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakopnomili statutom Ustanove.

Član 29.

Upravni odbor Ustanove:

1. donosi Statut
2. donosi druge opšte akte Ustanove, predviđene zakonom i Statutom,
3. utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
4. odlučuje o poslovanju Ustanove,
5. donosi programe rada Ustanove, na predlog direktora
6. donosi godišnji finansijski plan,
7. usvaja godišnji obračun,
8. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
9. daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom,
10. daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora,
11. zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu,
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 30.

Upravni odbor Ustanove odlučuje na sednicama.

Sednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a saziva ih predsednik, a u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika.

Sednice se mogu održati i donositi se odluke ako im prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih, ako Statutom ili Poslovnikom o radu nije propisana kvalifikovana većina.

Način sazivanja sednica, donošenje odluka i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora bliže su propisana Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 31.

Predsednik Upravnog odbora u obavljanju poslova i radnih zadataka ima sledeća prava i obaveze:

1. učestvuje u pripremanju sednica Upravnog odbora,
2. utvrđuje dnevni red, saziva sednice i rukovodi radom,
3. stara se o zakonitosti rada Upravnog odbora,
4. stara se o sprovođenju i realizaciji odluka Upravnog odbora,
5. obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu povereni.

Nadzorni odbor

Član 32.

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz člana 4 ovog Statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine, i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 33.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njome predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 34.

Dužnost člana Nadzornog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev;
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
4. iz drugih razloga utvrđenih zakopnomili statutom Ustanove.

Član 35.

Skupština može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Ustanove da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Nadzornog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 36.

Nadzorni odbor Ustanove:

1. vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove,
2. pregleda godišnji izveštaj i godišnji obračun,
3. o rezultatima nadzora u pismenom obliku obaveštava Upravni odbor Ustanove i Skupštinu.

Član 37.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi izveštaj o svom radu Skupštini.

12. Planiranje rada i razvoja Ustanove

Član 38.

Planiranje razvoja i programa rada Ustanove vrši se tako da se obezbedi usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem, kao i urednim i kvalitetnim zadovoljavanjem potreba korisnika usluga Ustanove.

Član 39.

Planiranje razvoja i programa rada Ustanove može biti dugoročno, srednjoročno, godišnje i po potrebi za kraće vremenske periode.

Član 40.

Direktor i Upravni odbor Ustanove odgovorni su za realizaciju usvojenih planova razvoja i programa rada.

Direktor Ustanove je ovlašćen da u okviru svojih prava i ovlašćenja preduzima mere za njihovo sprovođenje.

Član 41.

Direktor Ustanove je obavezan da najmanje dva puta godišnje obavesti Upravni odbor o rezultatima ostvarivanja plana razvoja i programa rada, kao i o merama koje je preduzeo ili namerava da preduzme u cilju ostvarivanja usvojenog plana razvoja i programa rada.

Član 42.

Direktor sa zaposlenima koji su stručni u predmetnoj oblasti priprema predlog osnova za pripremanje planova Ustanove.

13. Dužnosti ustanove

Član 43.

Ustanova je dužna da:

- U ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- Podnosi Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- Na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebidruge izveštaje;
- Na Statut Ustanove da traži saglasnost Skupštine;
- Na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- Na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;

14. Imovina Ustanove i izvori finansiranja

Član 44.

Ustanova posluje sa sredstvima u državnoj svojini.

Sredstva koja čine imovinu Ustanove su stvari, prava i novac.

Član 45.

Upravni odbor Ustanove ima pravo da rashoduje fizički dotrajalo i tehnološki zastarelo osnovno sredstvo.

Ako je osnovno sredstvo oštećeno ili uništeno višom silom ili na drugi način određen zakonom, Upravni odbor ima pravo da izvrši otpis vrednosti osnovnog sredstva.

Ustanova usklađuje knjigovodstvenu vrednost osnovnih sredstava sa tržišnom vrednošću u skladu sa pozitivnim propisima (revalorizacija).

Član 46.

Imovina Ustanove može biti otuđena, zamenjena, data na privremeno korišćenje i založena u skladu sa zakonom.

Ustanova ima pravo da pribavlja imovinu od nosilaca prava svojine.

Imovina Ustanove se ne može otuđiti bez naknade, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.

15. Učešće zaposlenih u upravljanju Ustanovom

Član 47.

Zaposleni u Ustanovi učestvuju u upravljanju i odlučivanju putem svojih predstavnika u Upravnom i Nadzornom odboru, i predstavnika u komisijama i drugim radnim telima koja mogu biti obrazovana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 48.

Upravni odbor i direktor dužni su da obezbede redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obaveštavanje zaposlenih o bitnim pitanjima rada i poslovanja Ustanove.

Obaveštavanje zaposlenih vrši se na Oglasnoj tabli Ustanove ili na drugi pogodan način.

Član 49.

Osnivanje i rad sindikalne organizacije u Ustanovi omogućeno je u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

16. Zaštita zaposlenih

Član 50.

Zaposleni ima pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorom.

Organi u Ustanovi, kao i zaposleni u Ustanovi, dužni su da obavljanje delatnosti organizuju na način kojim se osigurava bezbednost i zdravlje na radu, da sprovode potrebne mere bezbednosti zaštite na radu i zaštite radne sredine, u skladu sa pozitivnim propisima.

Akt o bezbednosti i zdravlju na radu donosi subjekat koje poseduje potrebne dozvole u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

Realizacija akta bezbednosti i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

17. Poslovna tajna

Član 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni zakonom i opštim aktom, a čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlašćenim licima moglo štetiti interesima Ustanove.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom pod utvrđenim uslovima mogu davati direktor Ustanove i zaposleni koga direktor ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni Ustanove.

18. Javnost rada Ustanove

Član 52.

Rad Ustanove je dostupan javnosti u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa koji se odnose na delatnost Ustanove, a u cilju postizanja kvaliteta u obavljanju delatnosti koja je u funkciji zadovoljavanja interesa korisnika usluga.

Član 53.

O javnosti rada Ustanove stara se direktor.

19. Zaštita i unapređenje životne sredine

Član 54.

Preduzimanje mera za zaštitu životne i radne sredine u Ustanovi sastavni je deo ukupnih aktivnosti Ustanove.

Za preduzimanje mera i aktivnosti na zaštiti životne i radne sredine u skladu sa planovima razvoja i programa rada u godišnjem programu moraju se predvideti i odgovarajuća materijalna sredstva, način njihovog obezbeđenja, uslovi korišćenja i drugo.

Srednjoročnim, godišnjim i tekućim operativnim planovima razvoja predviđaju se mere i aktivnosti na zaštiti životne i radne sredine, nosioci poslova i rokovi u kojima se oni moraju izvršiti.

Član 55.

Mere zaštite životne i radne sredine obuhvataju primenu savremenih, tehnoloških rešenja koja obezbeđuju spašavanje, sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađenja životne i radne sredine, unapređenje organizacije rada i otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada, preduzimanje mera radi pružanja pomoći drugim organima i organizacijama.

Radi obezbeđenja ciljeva iz stava 1 ovoga člana, Ustanova će u strategiji tehnološkog razvoja obezbeđivati i primeniti tehnološka rešenja koja će omogućiti prevazilaženje negativnih uticaja u ovoj oblasti.

Član 56.

Upravni odbor i direktor Ustanove će o svim merama, aktivnostima i problemima, koji se javljaju u vezi sa zaštitom životne i radne sredine, redovno informisati radnike, nadležne organe i organizacije u čijoj aktivnosti su sadržana i ova pitanja.

20. Promene pravne forme

Član 57.

Osnivač Ustanove daje predlog o promeni pravne forme na koji saglasnost daje Skupština.

Elaborat sa obrazloženjem opravdanosti statusnih promena podnosi upravni odbor ustanove, na obrazloženi predlog direktora.

21. Opšta akta

Član 58.

Opšti akti Ustanove su:

- Statut,
- Kolektivni ugovor,
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- pravilnici,
- poslovnici.

Član 59.

Statut je osnovni opšti akt Ustanove i sva druga opšta akta moraju biti u skladu sa Statutom.

Član 60.

Opšta akta donosi Upravni odbor samostalno ili uz saglasnost osnivača, šodno zakonu i aktu o organizovanju Ustanove.

Opšta akta se objavljuju na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu šodno odredbama zakona, Odluku o osnivanju Ustanove i ovog Statuta.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta donosi direktor, a ostala opšta akta donosi Upravni odbor.

Izmene i dopune Statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

22. Prelazne i završne odredbe

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a po pribavljanju saglasnosti od strane Skupštine,

Član 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važe odredbe Statuta Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić od 17.1.2013. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00- 022-44/2013 od 7.2.2013. godine saglasnost dala Skupština i Odluke o izmeni Statuta ustanove Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić od 28.9.2021. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00- 110-14/2021 od 7.10.2021. godine saglasnost dala Skupština.

Predsednik Upravnog odbora
