

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23)

Skupština grada Subotice, na ..... sednici održanoj dana ..... 2023. godine, donela je

## **R E Š E N J E**

### **o davanju saglasnosti na Statut Ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica**

#### **I**

Daje se saglasnost na Statut Ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 19. juna 2023. godine.

#### **II**

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

## **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov:** Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

**Razlozi za donošenje:** Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház – Dječje kazalište Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor ustanove je na sednici održanoj dana 19. juna 2023. godine doneo Statut ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica i shodno odredbama člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

**Izvršioци:** Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice Дечје позориште Суботица - Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica.

**Izvor sredstava potrebnih za realizaciju:** Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.



ДЕЧЈЕ ПОЗОРИШТЕ СУБОТИЦА  
SZABADKAI GYERMEKSZÍNHÁZ  
DJEČJE KAZALIŠTE SUBOTICA  
www.suteatarzadecu.rs

Park RajhIferenca 12/a, Subotica  
Tel./Fax: + 381 24 555 715  
e-mail: decjepozoriste.su@open.telekom.rs  
facebook: Dečje Pozorište Subotica

Delovodni broj: 97/1/2023

Na osnovu Statuta i pravilnika Дечјег позоришта – Szabadkai Gyermekszínház -Dječjeg Kazališta iz Subotice, Upravni odbor donosi sledeću

## Odluku

Usvaja se Statut Dečjeg pozorišta Subotica.

Subotica 19.06.2023.

mp

Predsednik UO

---

Igor Preradović, s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05- dr.zakon i 83/14 - dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i člana 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju ustanove Дечје позориште Суботица – Диџије позориште Subatica – Szabadkai Gyermekszínház – Dječje kazalište Subotica („Službeni list Grada Subotice“, broj 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), Upravni odbor ustanove Дечје позориште Суботица – Диџије позориште Subatica – Szabadkai Gyermekszínház-Dječje kazalište Subotica na svojoj sednici održanoj dana 19.06.2023. doneo je

## **S T A T U T**

### **Ustanove Дечје позоришта Суботица – Диџије позориште Subatica - Szabadkai Gyermekszínház – Dječje kazalište Subotica**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuje se delatnost, unutrašnja organizacija, organi ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora ustanove, odgovornost ustanove za obaveze u pravnom prometu i druga pitanja značajna za rad Ustanove Дечје позориште Суботица – Диџије позориште Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica (u daljem tekstu: Ustanova).

##### **Član 2.**

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Ustanova je od posebnog značaja za unapređenje i razvoj kulturne posebnosti očuvanje nacionalnog identiteta mađarske, hrvatske, bunjevačke i romske nacionalne manjine.

Delatnost Ustanove je javna.

#### **II PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SEDIŠTE, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Član 3.**

Ustanova je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, odluke o osnivanju i Statuta Ustanove. Za svoje obaveze u pravnom prometu ustanova odgovara celokupnom svojom imovinom.

##### **Član 4.**

Ustanova ima račun kod Uprave za trezor, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove imaju organi Ustanove u skladu sa zakonom.

##### **Član 5.**

Naziv Ustanove je:

Дечје позориште Суботица

Диџије позориште Subatica

Szabadkai Gyermekszínház

Dječje kazalište Subotica.

Sedište Ustanove je u Subotici, Park Ferenc Rajhla br. 12/a.

Ustanova može promeniti naziv i sedište te proširiti delatnost uz saglasnost Skupštine.

##### **Član 6.**

Ustanova u svom poslovanju koristi pečat i štambilj.

Pozorište ima pečat okruglog oblika promera od 40 mm.

Sadržina pečata glasi: Дечје позориште Суботица – Dičije pozorište Subatica – Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica.

U centralnom delu pečata je zaštitni znak Pozorišta - grafička kreacija na ljubičastoj podlozi oslikan belom bojom lik devojčice raširenih ruku, a iznad njene glave i desne ruke tri stilizovane zvezde nejednake veličine. Po rubu kruga ispisan je tekst: „ Дечје позориште Суботица – Dičije pozorište Subatica - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište ” Subotica.

Štambilj je pravougaonog oblika sa nazivom Ustanove na jezicima na kojima je utvrđen naziv Ustanove sa sedištem i prostorom za delovodni broj i datum. Upotreba i čuvanje pečata i štambilja kao i druga pitanja vezana za pečat, mogu se bliže odrediti posebnom odlukom koju donosi direktor Ustanove.

### **III DELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **1. Delatnost**

##### **Član 7.**

Delatnost Ustanove je:

90.01 izvođačka umetnost, kao pretežna delatnost a ostale delatnosti su:

90.02 druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke delatnosti

90.04 rad umetničkih ustanova

58.19 ostala izdavačka delatnost.

Ustanova obavlja i sledeće delatnosti koje nisu obuhvaćene nomenklaturom nove klasifikacije delatnosti:

- organizovanje izložbi i predavanja, kurseva i seminara, studija i drugih vidova stručnog obrazovanja kadrova u okviru pozorišne umetnosti,
- tehničko opremanje scenskog prostora i opremanje predstava,
- pružanje usluga iz svoje delatnosti u skladu sa potrebama društvene sredine, izdavanje sale i autobusa ili drugog prevoznog sredstva za programe i prevoz kulturno-umetničkih društava, omladinskih, dečjih i drugih organizacija,
- prevoz sopstvenih zaposlenih, prevoz gostujućih radnika i gledalaca u Republici Srbiji i u međunarodnom drumskom saobraćaju,
- prevoz robe odnosno sopstvenih uređaja i uređaja gostujućih trupa za pozorište i ostalo u Republici Srbiji.
- Internet televizija Dečjeg Pozorišta Subotica je sopstvena produkcija sa odobrenjem Umetničkog saveta koji se obrazuje odlukom Upravnog odbora Ustanove.
- Tv DePo je produkcija koja se emituje na You Tube kanalu čiji su autori talentovana deca.

##### **Član 8.**

Radi ostvarivanja što povoljnijih uslova za izvršenje zajedničkih poslova i radnih zadataka, a u skladu sa karakterom procesa rada u Ustanovi, kao oblici vršenja rada, postoje sledeće radne jedinice:

1. Umetnička jedinica,
2. Tehnička služba,
3. Opšta služba.

Radna jedinica iz stava 1. tačka 1. ovog člana je umetničko izvođačka jedinica koja izvršava umetničke zadatke na sprskom, bunjevačkom, hrvatskom i mađarskom jeziku.

Radna jedinica tehničke službe obezbeđuje sve tehničke uslove za realizaciju umetničkih programa, opreme predstave za scensko izvođenje tehničkih priprema i održava prostor za njihovu realizaciju, a radna jedinica opšte službe obezbeđuje druge uslove za normalnu funkciju Ustanove iz oblasti administrativno - upravne, računovodstvene, knjigovodstvene, finansijske i organizatorsko propagandne delatnosti.

## **2. Predstavljanje i zastupanje**

### **Član 9.**

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor .

U slučaju odsustva ili sprečnosti direktora, poslove iz stava 1. ovog člana, može da vrši drugo lice, koga ovlasti direktor i to u potpunosti, ili za vršenje određenih pravnih radnji.

## **IV PLANIRANJE I SREDSTVA**

### **1. Planiranje**

#### **Član 10.**

Ustanova donosi predlog godišnjeg programa i finansijskog plana i projekcije u skladu sa zakonom. Program, finansijski plan i projekcije iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor na predlog direktora u skladu sa zakonom.

### **2. Sredstva**

#### **Član 11.**

Ustanova stiče sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti iz budžeta Grada, od korisnika i drugih izvora u skladu sa zakonom i to:

- prodajom proizvoda i usluga na tržištu,
- donatorstvom, legatom, poklonom, zaveštanjem, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva Ustanove koriste se prema njihovoj nameni, a u skladu sa zakonom.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Ustanova je dužna da vodi poslovne knjige u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Član 12.**

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi druge izveštaje;
- na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika

## **V ORGANI USTANOVE**

### **Član 13.**

Organi Ustanove su:

- direktor,
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor

### **1. Direktor Ustanove**

#### **Član 14.**

Direktor rukovodi Ustanovom organizuje proces rada i vodi poslovanje. Samostalno donosi odluke, zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Direktor za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom odboru u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju Ustanove.

#### **Član 15.**

Direktora Ustanove imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Ustanove, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i ovim Statutom.

Konkursni postupak za izbor i imenovanje direktora sprovodi Upravni odbor u skladu sa zakonom.

U postupku imenovanja direktora nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 2. stav 2. ovog Statuta daju mišljenje.

#### **Član 16.**

Skupština može imenovati vršioca dužnosti direktora Ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

#### **Član 17.**

Za direktora Ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u kulturi
- da ima visoku stručnu spremu (Akademija za pozorište, film, radio i televiziju, Muzičku akademiju, Filozofski, Filološki fakultet).
- da ima državljanstvo Republike Srbije
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.
- da poseduje kvalitet dokazane poslovanjem i afirmacijom u kulturno-umetničkoj delatnosti.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

#### **Član 18.**

Direktor ustanove:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove

- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,
- zastupa Ustanovu,
- stara se o zakonitosti rada Ustanove,
- odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove,
- odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove,
- donosi opšta akta u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom,
- vodi celokupno poslovanje i odgovoran je za poslovanje Ustanove,
- donosi sve odluke, uputstva i naredbe u vezi sa radom i poslovanjem Ustanove, predlaže godišnji plan i rad i srednjoročni program razvoja Ustanove,
- donosi pojedinačne odluke o ostvarivanju sredstava prema namenama na osnovu finansijskog plana,
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
- izriče disciplinske mere u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom,
- donosi odluke o investicijama i druge odluke i zaključuje ugovore čija pojedinačna vrednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom Upravnog odbora,
- obrazuje komisije i druga pomoćna tela u cilju normalnog funkcionisanja Ustanove i u slučajevima kad to zahteva zakon i Kolektivni ugovor i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Ustanove.

### **Član 19.**

Dužnost direktora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora Ustanove pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove,
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Ustanove,
5. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

## **2.Upravni odbor**

### **Član 20.**

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima devet članova.

Predsednik i tri člana su predstavnici osnivača.

Po jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 2. stav 2. ovog Statuta.

Jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Upravnog odbora, imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

#### **Član 21.**

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Član upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne tj. programske delatnosti.

Četiri člana Upravnog odbora imenuju se na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 2. stav 2. ovog Statuta u skladu sa zakonom.

Nacionalni saveti nacionalnih manjina daju mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora Ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

#### **Član 22.**

Dužnost člana Upravnog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom Ustanove.

#### **Član 23.**

Skupština može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

#### **Član 24.**

Upravni odbor Ustanove:

1. donosi Statut,
2. donosi druge opšte akte Ustanove predviđene zakonom i ovim Statutom,
3. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
4. odlučuje o poslovanju Ustanove,
5. donosi programe rada Ustanove, na predlog direktora,
6. donosi godišnji finansijski plan,
7. usvaja godišnji obračun,
8. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
9. daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom,



10. daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora,
11. zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je zaposleno u Ustanovi na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu,
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

### **Član 25.**

Upravni odbor radi u sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik i rukovodi njima, a u slučaju njegove sprečenosti i odsustva, sednicu zakazuje i njom predsedava najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke ukoliko je prisutna većina članova.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik, odnosno u slučaju njegove odsutnosti predsedavajući i zapisničar.

### **Član 26.**

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada, program rada Upravnog odbora, način i postupak donošenja odluka i druga pitanja.

## **3. Nadzorni odbor**

### **Član 27.**

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog koji zajednički podnose nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 2. stav 2. ovog Statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

### **Član 28.**

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

### **Član 29.**

Skupština može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Ustanove da imenuje vršiocе dužnosti predsednika i članova nadzornog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

### **Član 30.**

Dužnost člana Nadzornog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora Ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom Ustanove.

### **Član 31.**

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu Skupštini.

### **Član 32.**

Nadzorni odbor radi u sednicama koje saziva predsednik ili najstariji član Nadzornog odbora, a odluke donosi javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o njegovom radu.

### **Član 33.**

Nadzorni odbor u skladu sa odlukom osnivača:

- vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove,
- pregleda izveštaj o finansijskom poslovanju i obračunu sredstava,
- ukazuje na propuste u radu Upravnog odbora, direktora i komisija,
- o rezultatima nadzora u pismenom obliku obaveštava Upravni odbor i osnivača.

## **VI ZAŠTITA ZAPOSLENIH**

### **Član 34.**

Zaposleni ima pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni i Ustanova su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zdravlje zaposlenih kao i drugih lica.

Akt o bezbednosti i zdravlja na radu donosi direktor Ustanove.

Realizacija akta o bezbednosti i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

## **VII NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE I USLOVI ZA RAD SINDIKATA**

### **Član 35.**

Direktor Ustanove dužan je da obezbedi uslove za rad i delovanje sindikata, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, odnosno Pravilnikom o radu Ustanove.

Aktivnosti sindikata vrše se tako, da ne idu na štetu izvršavanja plana i programa Ustanove i radne discipline.

## **VIII POSLOVNA TAJNA**

### **Član 36.**

U interesu očuvanja bezbednosti i zaštite i uspešnog obavljanja delatnosti, pojedini podaci predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti trećem licu samo na način propisan zakonom, ovim Statutom ili odlukom direktora.

### **Član 37.**

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu, poslovnom tajnom u Ustanovi smatraju se:

isprave koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom, podaci koje direktor kao poverljive saopšti zaposlenim radnicima u Ustanovi, podaci od posebnog društveno-ekonomskog i kulturnog značaja, podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja konkursa tj. Javnog nadmetanja, poslovi zaštite na radu označeni kao poverljivi, podaci koji se u interesu poslovanja Ustanove označe kao poverljivi.

### **Član 38.**

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, organi i pojedinci koji su odgovorni za čuvanje i saopštavanje poslovne tajne i sva druga pitanja vezana za poslovnu tajnu bliže se određuju posebnim aktom

## **IX ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 39.**

Ustanova je dužna da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu. Način obezbeđivanja uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Ustanova u zavisnosti od uticaja delatnosti koje obavlja na životnu sredinu.

## **X STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI**

### **Član 40.**

Opšti akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
- drugi opšti akti u skladu sa zakonom.

Opšte akte Ustanove donosi Upravni odbor na predlog direktora, osim Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koji donosi direktor.

### **Član 41.**

Statut Ustanove je najviši akt Ustanove i sva druga akta moraju biti u saglasnosti sa istim. Izmene i dopune Statuta vrše se po postupku za njihovo donošenje.

#### **Član 42.**

Opšti akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu, po pravilu, osmog dana od dana objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se po pribavljenoj saglasnosti Skupštine, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta po pribavljanju saglasnosti Gradonačelnika.

### **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE**

#### **Član 43.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Дечјег позоришта – Szabadkai Gyermekszínház – Dječjeg kazališta Subotica donet od strane Upravnog odbora delovodni broj 162/12, od 21.12. 2012. godine i na koji je Rešenjem broj I-00-110-13/2013 od 28.02.2013. godine saglasnost dala Skupština.

#### **Član 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a po dobijanju saglasnosti od Skupštine.

Predsednik Upravnog odbora  
Igor Preradović